



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.12.2019

№ 709

г. Волоколамск

Об утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законами Московской области от 24.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» и от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ (Приложение № 1).

2. Утвердить Административный регламент работы рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ (Приложение № 3).

4. Утвердить форму проверочных листов (списка контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением ведомственного контроля трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Приложение № 4).

5. Организационно-контрольному управлению администрации Волоколамского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах

массовой информации и его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского
округа

М.И. Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях Волоколамского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ (далее – подведомственные организации), учредителем которых от имени муниципального образования выступает администрация Волоколамского городского округа (далее – Администрация).

1.2. Ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных организациях (далее – ведомственный контроль) осуществляется рабочей группой (далее - рабочая группа), назначаемой постановлением главы Волоколамского городского округа.

2. Цели осуществления ведомственного контроля

2.1. Основными целями ведомственного контроля проводятся являются:

- контроль соблюдения работодателями и работниками подведомственных организаций требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда), а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению трудового законодательства.

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работа по улучшению условий труда.

2.2. Проведение ведомственного контроля осуществляется по следующим направлениям:

- трудовой распорядок, дисциплина труда;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;

- охрана труда;

- регламентация и порядок оформления трудовых отношений в подведомственных организациях;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- социальное партнерство в сфере охраны труда.

3. Порядок осуществления ведомственного контроля

3.1. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляется рабочей группой в виде плановых и внеплановых проверок и проводится в случае:

- по служебным поручениям главы городского округа;
- по обращениям физических и юридических лиц о фактах нарушения трудового законодательства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами.

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, на основании разрабатываемого рабочей группой плана проверок. Утвержденный главой Волоколамского городского округа план проверок на следующий год доводится до сведения руководителей подведомственных организаций посредством его размещения на официальном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в срок до 31 декабря текущего года.

3.4. Внеплановая проверка подведомственной организации проводится: и осуществляется по следующим основаниям:

- в случае истечения срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного в акте проверки подведомственной организации;
- поступление в Администрацию Волоколамского городского округа, обращений физических лиц или юридических лиц о фактах нарушений в подведомственных организациях трудового законодательства;
- сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения трудового законодательства.

3.5. Уполномоченные на проведение проверки должностные лица- члены рабочей группы вправе:

3.5.1. При предъявлении соответствующих документов (удостоверений) входить на территорию, в здание и другие служебные помещения проверяемой организации (ее филиалов).

3.5.2. Запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемой организации все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), в том числе:

- организационно-распорядительные документы, инструкции, положения, регламенты, правила и иные локальные акты организации;
- акты и материалы проверок органов государственного контроля и надзора;
- иные необходимые в процессе проверки документов (информацию).

3.6. Уполномоченные на проведение проверки должностные лица – члены рабочей групп обязаны:

- руководствоваться при проведении выездных проверок требованиями действующего законодательства;
- соблюдать график и сроки проведения проверки;
- обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений (личные, персональные данные работников, сведения отнесенные в соответствии с законодательством к коммерческой тайне) ставших им известными в процессе проведения проверки.

3.7. Руководитель подведомственной муниципальной организации (его уполномоченный представитель) в праве:

- присутствовать при проведении проверки;
- получать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц при проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Руководитель подведомственной муниципальной организации (его уполномоченный представитель) обязан:

- представить проверяющим документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- в случае необходимости давать разъяснения по представленным документам.

3.9. Уполномоченные на проведение проверки должностные лица в случаях ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

4.1. По результатам каждой проведенной проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания рабочей группой составляется акт проверки в двух экземплярах, который представляется на утверждение главе Волоколамского городского округа.

Один экземпляр акта проверки остается у ответственного лица рабочей группы, второй вручается руководителю подведомственной муниципальной организации (его уполномоченному представителю).

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также отказа от получения акта проверки он направляется руководителю подведомственной организации заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) подведомственной организации.

4.2. В случае выявления нарушений по итогам проверки рабочей группой вносится предложение главе городского округа о привлечении руководителя подведомственной организации к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в порядке, установленном статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствующие материалы при необходимости направляются в течение 5 рабочих дней в органы государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы.

4.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований трудового законодательства в акте проверки указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
работы рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального
образования Волоколамский городской округ

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Регламент рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Волоколамского городского округа (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ (далее – муниципальная функция), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

1.2. Наименование органа ведомственного контроля муниципального образования Волоколамский городской округ, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальная функция исполняется администрацией Волоколамского городского округа (далее – Администрация). Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляется постоянной рабочей группой по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Волоколамского городского округа (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы формируется главой городского округа.

При исполнении муниципальной функции рабочая группа взаимодействует с органами Администрации, а также с органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Обязанности по взаимодействию рабочей группы и представителей подведомственной организации по всем вопросам проведения проверки возлагаются на руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы, осуществляющие мероприятия по проведению проверок, в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Исполнение муниципальной функции в отношении муниципальных организаций муниципального образования Волоколамский городской округ, учредителем которых от имени муниципального образования выступает Администрация (далее – подведомственные организации).

1.4. Рабочая группа при исполнении муниципальной функции может привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертные организации, аккредитованных в установленном порядке.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Московской областной Думы от 16.08.2018 № 14/59-П «О законе Московской области «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- Законом Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- Уставом муниципального образования «Волоколамский городской округ»;
- настоящим Административным регламентом.

1.6. Предмет муниципального контроля.

Предметом ведомственного контроля является оценка осуществляемой подведомственными организациями деятельности требованиям трудового законодательства и законодательства по охране труда.

2. Виды, формы и сроки проверок

2.1. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в виде плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации.

В распоряжении Администрации о проведении проверки указывается:

- основания проведения проверки;
- цель проведения проверки;
- дата начала и окончания проверки, срок проведения проверки;
- период времени, относительно которого осуществляется проверка;
- мероприятия по ведомственному контролю;

- перечень документов, представлении которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки.

Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях на основании мотивированных предложений рабочей группы, проводящей проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению граждан срок проверки должен устанавливаться с учетом необходимости выполнения требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и не должен превышать двадцати рабочих дней.

2.2. Порядок организации и проведения плановой проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства в процессе осуществления деятельности.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых рабочей группой ежегодных планов.

При разработке ежегодных планов рабочая группа применяет риск-ориентированный подход, учитывающий количество работников подведомственной организации, потенциальную опасность применяемого оборудования, техники и технологий, информацию о наличии предписаний органов государственного надзора и иные сведения о подведомственной организации.

По заявлению подведомственной организации рабочая группа исключает из ежегодного плана подведомственные организации, в отношении которых в текущем году предусмотрена плановая проверка федеральной инспекцией труда.

В ежегодных планах проведения плановых проверок подведомственных организаций указываются следующие сведения:

- наименование подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения;

- цель и основание проведения плановой проверки;

- форма проверки (документарная или выездная);

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается распорядителем Администрации и доводится до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

2.3. Порядок организации и проведения внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию информации о нарушении трудового законодательства в подведомственной организации в виде:

- обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- запросов редакций средств массовой информации, в том числе электронных.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем рабочей группы по ведомственному контролю в течение:

- десяти рабочих дней со дня истечения указанного в акте проверки срока для установления нарушений трудового законодательства;

- пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию запроса, жалобы или обращения физических или юридических лиц.

Обращения жалобы или запросы, не позволяющие установить лицо или организацию, обратившихся в Администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка по обращению гражданина не проводится в случае, если имеется вступившее в законную силу решение суда в отношении ситуации, изложенной в обращении гражданина.

При получении обращения или запроса глава городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления принимает решение о проведении проверки путем издания распоряжения о проведении проверки либо принимает решение о непроведении проверки. О принятом решении сообщается обратившемуся лицу (лицам) в течение пяти рабочих дней со дня принятия обращения или запроса.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется Администрацией не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки любым доступным способом.

Общий срок мероприятия по контролю, осуществляемых по обращению граждан определяется с учетом требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.4. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственной организации, связанные с исполнением трудового законодательства.

Документарная проверка проводится в Администрации в отношении документов подведомственной организации, имеющих в распоряжении рабочей группы, а также документов, дополнительно истребованных от подведомственной организации.

В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса подведомственная организация обязана направить в Администрацию указанные в запросе документы.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении рабочей группы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подведомственной организацией требования трудового законодательства, орган ведомственного контроля направляет в подведомственную организацию мотивированный запрос о предоставлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации.

Подведомственная организация вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.5. Выездная проверка.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не предоставляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной

организации трудовому законодательству без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.Права и обязанности должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля

3.1.Руководитель и члены рабочей группы вправе:

- посещать при выездной проверке объекты подведомственной организации в сопровождении руководителя или иных должностных лиц подведомственной организации;

- запрашивать у подведомственных организаций и получать от них документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю;

- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке.

3.2. Руководитель и члены рабочей группы обязаны:

- соблюдать федеральное законодательство и законодательство Московской области, права и законные интересы подведомственных организаций, проверка которых проводится;

- соблюдать регламент ведомственного контроля;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа ведомственного контроля о проведении выездной проверки;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному лицу подведомственной организации, а также иным должностным лицам подведомственной организации в соответствии с компетенцией присутствовать при проведении проверки;

- давать разъяснения, доказывать обоснованность своих действий по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить руководителя подведомственной организации или иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

- соблюдать сроки проверки.

3.3.Руководитель или иное должностное лицо подведомственной организации при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от руководителя и членов рабочей группы информацию и разъяснения по предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействия) рабочей группы при проведении проверки руководителю Администрации.

3.4. Руководитель или иное должностное лицо при проведении проверки обязаны:

- соблюдать федеральное законодательство и законодательство Московской области;

- представлять рабочей группе документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- не препятствовать действиям рабочей группы при проведении проверки;

- обеспечить доступ должностных лиц рабочей группы, проводящих выездную проверку по месту нахождения подведомственной организации, на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам.

4. Описание результата исполнения муниципальной функции

4.1. По результатам проверки рабочей группой, проводящей проверку составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте указывается:

- вид проверки (плановая либо внеплановая, документарная либо выездная);

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

- дата и номер правового акта, изданного руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц рабочей группы, осуществляющих ведомственный контроль;

- наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствующего при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты;

- сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства, если установление таковых лиц возможно на основании локальных нормативных актов подведомственной организации;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствующих при проведении проверки;

- подписи руководителя и членов рабочей группы.

К акту проверки прилагаются объяснения работников подведомственной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение трудового законодательства.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении с актом проверки.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, подведомственная организация, проверка которой проводилась в течение семи рабочих дней с даты получения акта проверки вправе предоставить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Подведомственная организация вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или заверенные копии возражений либо в согласованный срок передать их в орган ведомственного контроля.

4.2. Секретарь рабочей группы ведет учет проверок, проводимых в подведомственных организациях.

4.3. Справочный телефон: 8 (49636) 2-10-17, адрес электронной почты: esonom@avmrgmo.ru

4.4. Информирование об исполнении ведомственного контроля осуществляется рабочей группой при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты:

- письменные обращения работодателей и работников об исполнении муниципальной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются рабочей группой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

4.5. На официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержится текст Административного регламента.

4.6. Для работников, письменно обратившихся по вопросам исполнения ведомственного контроля, обращение должно содержать информацию: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения ведомственного контроля. Обращение должно быть заверено личной подписью с указанием даты обращения.

Для работодателей, письменно обратившихся по вопросам исполнения ведомственного контроля, обращение должно содержать полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения ведомственного контроля, должность, фамилию, имя отчество руководителя организации. Обращение должно быть заверено печатью работодателя (в случае, если письменное обращение представлено не на бланке учреждения) с указанием даты обращения.

Письменное обращение должно быть написано разборчиво от руки или оформлено в печатном виде.

4.7. В обращении, направляемом в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты

Если ответ должен быть направлен в письменной форме.

4.8. Обращение по вопросам исполнения ведомственного контроля может быть направлено работодателем или работником на официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. При исполнении ведомственного контроля плата не взимается.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

5.1. Исполнение ведомственного контроля осуществляется путем последовательного выполнения членами рабочей группы следующих действий, направленных на обеспечение ведомственного контроля для оценки соответствия осуществляемой подведомственными Администрации организациями деятельности требованиям трудового законодательства.

5.2. Исполнение ведомственного контроля в электронной форме не осуществляется.

5.3. Проверка, осуществляемая в целях исполнения ведомственного контроля не может проводиться, а начатая подлежит прекращению в случаях, если установлено, что:

- отсутствуют основания для проведения проверки;
- предмет проверки не соответствует полномочиям должностного лица;
- проведение проверки противоречит иным требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Московской области.

5.4. Основанием для неисполнения ведомственного контроля может являться невозможность проведения контрольных мероприятий в связи со следующим:

- ликвидацией в установленной законодательном порядке подведомственной организации, прекращением подведомственной организацией деятельности;
- наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Административная процедура планирования контрольных мероприятий

6.1. Основанием для начала административной процедуры планирования контрольных мероприятий на предстоящий год является IV квартал года, предшествующего плановому.

6.2. Административные действия в рамках указанной процедуры осуществляются рабочей группой.

6.3. Руководителем рабочей группы обеспечивается формирование ежегодного плана проверок муниципальных организаций для оценки соответствия осуществляемой подведомственными Администрации организациями деятельности требованиям трудового законодательства (далее – план проверок).

6.4. При формировании плана проверок руководитель рабочей группы в течение рабочего месяца IV квартала года, предшествующему плановому:

- проводит анализ оценки соответствия осуществляемой подведомственными Администрации организациями деятельности требованиям трудового законодательства, обстоятельств и причин наиболее характерных нарушений трудового законодательства;
- направляет запрос в структурные подразделения о предоставлении сведений о предполагаемых к проверке работодателях, в целях уточнения места нахождения муниципальной организации, данные о руководителях организаций, наличии филиалов;
- обеспечивает приоритет включения в ежегодный план проверок муниципальных организаций с наиболее часто выявляемыми фактами нарушений трудовых прав работников, неблагоприятными условиями труда, высоким уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, преимущественным применением труда женщин и работников в возрасте до 18 лет.

6.5. Формирование предложений в план проверок осуществляется во втором месяце IV квартала года, предшествующего плановому, по результатам проведенного анализа контрольной деятельности в предшествующие периоды.

6.6. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения;
- цель и основания проведения плановой проверки;
- форму проверки (документарная или выездная);
- дату начала и сроки плановой проверки.

7. Устранение нарушений

7.1. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки.

В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации обращается в Администрацию с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства.

7.2. Администрация вправе продлить указанный срок путем издания распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней.

7.3. По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки или распоряжением Администрации о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства (в случае продления указанного срока), руководитель подведомственной организации обязан представить в Администрацию отчет об их устранении с приложениями копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

7.4. В случае, если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки с учетом срока, продленного в соответствии с абзацем 2 п. 7.1 настоящего раздела, Администрация в течение десяти рабочих дней направляет акт проверки в орган, уполномоченный на проведение государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

8. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки

8.1. В случае выявления нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях, Администрация направляет в подведомственную организацию предложения о привлечении виновных лиц к ответственности или принимает меры к руководителю подведомственной организации в соответствии с федеральным законодательством.

9. Обжалование действий должностных лиц

9.1. Руководитель подведомственной организации либо его заместитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в соответствии с законодательством.

Состав

Рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования Волоколамский городской округ

Агапова Анна Валериковна	руководитель рабочей группы, начальник Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
Шуплецова Елена Валерьевна	ответственный секретарь рабочей группы, начальник отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК Волоколамского городского округа
Члены рабочей группы:	
Габриелян Диана Валериковна	начальник сектора кадровой службы администрации Волоколамского городского округа
Евдокимова Елена Евгеньевна	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского муниципального района»
Зайцева Ольга Александровна	главный эксперт отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
Комаров Иван Николаевич	консультант юридического отдела Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
Максимова Елена Андреевна	главный эксперт отдела дошкольного и дополнительного образования Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа
Малащук Наталья Валерьевна	начальник отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 1
для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, по организации и ведению кадрового делопроизводства

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Порядок оформления приема на работу				
1.1	Трудовой договор	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.2	Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры	Статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 266 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 328 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 330.3 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.3	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации			

	подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя				
1.4	Отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем	Статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.5	Содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров	Часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.6	Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлен работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы	Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.7	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника	Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			
	коллективным договором (при наличии)				
2	Соблюдение требований по содержанию трудовых договоров				
2.1	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя	Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
	сведения о документах, удостоверяющих личность работника				
	идентификационный номер налогоплательщика				
	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями				

	место и дата заключения трудового договора				
2.2	В трудовой договор включены обязательные условия о:	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
	месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения				
	трудовой функции				
	дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора				
	условиях оплаты труда				
	режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя)				
	гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда				
	характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной)				
	условиях труда на рабочем месте (включая информацию об оптимальных и допустимых условиях труда)				
	обязательном социальном страховании работников				

2.3	Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения)	Абзац третий части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
2.4	Срочные трудовые договоры заключены на срок не более пяти лет	Пункт 2 части 1 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации			
2.5	Обоснованность заключения срочного трудового договора	Статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 и часть 14 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 9 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", часть 8 статьи 34.2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"			
2.6	Соблюден запрет на установление в трудовом договоре срока испытания для: лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности	Часть 4 статьи 70 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 9 статьи 34.2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"			
	беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет				
	лиц, не достигших возраста восемнадцати лет				
	лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности				

	в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня				
	лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями				
	лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев				
	лиц, успешно завершивших ученичество				
	лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке, при заключении с заказчиком услуг по спортивной подготовке трудового договора				
2.7	В трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством	Часть 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации			
2.8	В трудовой договор с сезонным работником включено условие о сезонном характере работы	Часть 1 статьи 294 Трудового кодекса Российской Федерации			
3	Соблюдение порядка и условий изменения трудового договора				
3.1	Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме	Статья 72 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.2	Перевод работника на другую работу, в том числе на работу, требующую более низкой квалификации, осуществлен с письменного согласия работника или по письменной его просьбе	Части 1, 2, 3 статьи 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.3	Работник, нуждающийся в переводе в соответствии с медицинским заключением на другую не	Часть 1 статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации			

	противопоказанную ему по состоянию здоровья работу, переведен на другую работу (при ее наличии) с его письменного согласия				
3.4	Работодатель в письменной форме уведомил работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца	Часть 2 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.5	Работодатель в письменной форме предложил работнику, отказавшемуся от изменения условий трудового договора по причинам изменения организационных или технологических условий труда, другую имеющуюся у него работу	Часть 3 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.6	Работодатель предложил работнику все имеющиеся вакансии (с учетом условий коллективного трудового договора, соглашения) до отстранения (недопущения) работника к работе в связи с приостановлением действия на срок до двух месяцев специального права работника	Абзац шестой части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Соблюдение порядка прекращения трудового договора				
4.1	Работодатель имеет письменное подтверждение своевременного уведомления работников о прекращении трудового договора	Часть 3 статьи 74, часть 1 статьи 79, часть 3 статьи 81, часть 2 статьи 84, часть 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.2	Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформлено в письменной форме	Статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.3	Работодатель имеет	Часть 4 статьи 71, часть 1			

	письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию	статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.4	Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске	Часть 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.5	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением)	Часть 1 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.6	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.7	В случае когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) произведена соответствующая запись	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.8	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках"			
4.9	В случае когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направил работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
5	Соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени				

5.1	Работодателем - юридическим лицом установлен режим рабочего времени	Часть 1 статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме рабочего времени	Абзац шестой части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.3	Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы	Часть 2 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.4	Работники ознакамливаются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения	Часть 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации			
6	Соблюдение требований по установлению продолжительности рабочего времени				
6.1	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю	Часть 2 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации			
6.2	Работодатель установил сокращенную продолжительность рабочего времени: - для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; - для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю; - для иных категорий работников (педагогических, медицинских и других работников)	Части 1 - 4 статьи 92, часть 4 статьи 173, часть 4 статьи 174, часть 2 статьи 176, статья 320, статья 333, часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации; пункты 1 - 2.2 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2002 N 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках			

		городского типа", пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности", статья 5 Федерального закона от 07.11.2000 N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием", часть 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"			
6.3	<p>Продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов; - для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа; - для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением. <p>Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;</p>	<p>Статья 94, части 1 и 3 статьи 95, части 1 - 4 и часть 6 статьи 96, статья 101, часть 1 статьи 102, статья 284, часть 2 статьи 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2002 N 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа", часть 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", пункты 7, 9 - 12 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 N 15</p>			

	при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов				
6.4	Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен правилами внутреннего трудового распорядка	Часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации			
6.5	Учетный период при суммированном учете рабочего времени не превышает один год	Часть 1 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации			
	для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца				
7	Соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников				
7.1	Работодатель уведомил каждого работника в письменной форме под роспись об увольнении в связи с сокращением численности или штата организации в срок не позднее чем за два месяца до увольнения (работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, уведомлен в срок не менее чем за три календарных дня, работник, занятый на сезонных работах, уведомлен не менее чем за семь календарных дней)	Часть 2 статьи 180, часть 2 статьи 292, часть 2 статьи 296 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.2	Работодатель предлагал работнику другую работу с учетом его состояния здоровья (при наличии вакансий)	Часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.3	Отсутствуют факты увольнения лиц с семейными обязанностями в связи с сокращением численности или штата работников	Часть 4 статьи 261, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.4	Работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности	Часть 1 статьи 82 Трудового кодекса Российской Федерации			

	или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщил в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации (при его наличии) о принятии решения о сокращении численности или штата				
7.5	Соблюден порядок оформления прекращения трудового договора	Статья 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Соблюдение требований по предоставлению ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков				
8.1	Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно	Часть 1 статьи 122 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.2	Работодатель утвердил ежегодный график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии)	Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.3	О времени начала отпуска работник извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала	Часть 3 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.4	Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:	Часть 1 статьи 116, статьи 114, 116, части 1 - 2 статьи 117, статья 118, статья 119, статья 339, часть 3 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников", пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.1998 N 1588 "Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским			
	- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
	- имеющим особый характер работы				
	- с ненормированным рабочим днем				
	- иные отдельные категории работников				

		сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях", пункт 15 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", пункт 5 части 1 статьи 14 , пункт 2 и 6 части 1 статьи 18 и пункты 4 части 2 статьи 19 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"			
8.5	В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время	Часть 3 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.6	Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются	Статья 120 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.7	Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска:	Часть 3 статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации			
	- беременным женщинам				
	- работникам в возрасте до восемнадцати лет				
8.8	Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на	Статья 117 , часть 3 статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации			

	работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
9	Соблюдение требований по предоставлению прочих видов времени отдыха (кроме ежегодных оплачиваемых отпусков)				
9.1	Правилами внутреннего трудового распорядка или в трудовых договорах установлены перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов	Части 1, 2 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации			
9.2	Работодатель предоставляет работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее установленной правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными правовыми актами, регулирующими особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников	Часть 5 статьи 103, абзац третий части 1 статьи 107, часть 4 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 25 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного приказом Минтранса России от 20.08.2004 N 15			
9.3	Работодатель предоставляет работникам еженедельный непрерывный отдых (выходные дни)	Статьи 110, 111 Трудового кодекса Российской Федерации			
10	Соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени				
10.1	Работодатель привлекает работников к сверхурочной работе с их письменного согласия в случаях: - необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой	Часть 2 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			

	<p>работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей</p>				
	<p>- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников</p>				
	<p>- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва</p>				
10.2	<p>Привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, работников в период действия ученического договора не допускается</p>	<p>Часть 5 статьи 99, часть 3 статьи 203 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			
10.3	<p>Работодатель привлекает к сверхурочной работе с их письменного согласия: инвалидов</p>	<p>Часть 5 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			
	<p>женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет</p>				
	<p>отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет</p>				
	<p>опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет</p>				
10.4	<p>Работодатель до привлечения к сверхурочной работе знакомит с их правом отказаться от сверхурочной работы под роспись: инвалидов</p>	<p>Часть 5 статьи 99, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			

	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет				
10.5	Продолжительность сверхурочной работы каждого работника не превышает 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год	Часть 6 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.6	Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, но не менее трех календарных дней	Часть 1 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.7	Работодатель привлекает работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений	Часть 2 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.8	Работодатель привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия: инвалидов	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет				

10.9	Работодатель до привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни знакомит под роспись с их правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни: инвалидов	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет				
10.10	Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя	Часть 8 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации			
11	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права				
11.1	Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка	Часть 3 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации			
11.2	Режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, предусмотрены:	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации, абзац первый статьи 109 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации			
	продолжительность рабочей недели:				
	пятидневная с двумя выходными днями				
	шестидневная с одним выходным днем				
	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику				
	неполная рабочая неделя				
работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников					
продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе					

	неполного рабочего дня (смены)				
	время начала и окончания работы				
	время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность				
	перечень работ, при которых отдых и прием пищи работникам обеспечиваются в рабочее время (где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно)				
	виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда, продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов				
	число смен в сутки				
	чередование рабочих и нерабочих дней				
	порядок введения суммированного учета рабочего времени				
11.3	Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем	Часть 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации			
11.4	Наличие локального акта работодателя, в котором установлено разделение рабочего дня на части при наличии работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены)	Статья 105 Трудового кодекса Российской Федерации			

11.5	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником	Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации			
11.6	Наличие списка работ, производимых в ночное время	Часть 4 статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации			
	сменных работ при шестидневной рабочей неделе, определенного коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя				
11.7	Работодателем обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника	Часть 7 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			
12	Соблюдение требований по организации профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников, заключения ученических договоров				
12.1	Работодателем заключен ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы (далее - ученический договор) с работником дополнительно к трудовому договору	Часть 2 статьи 198 Трудового кодекса Российской Федерации			
12.2	Заключенный работодателем с работником ученический договор содержит:	Часть 1 статьи 199 Трудового кодекса Российской Федерации			
	наименование сторон				
	указание на конкретную квалификацию, приобретаемую учеником				
	обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором				
	обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре				

	срок ученичества				
	размер оплаты в период ученичества				
12.3	Ученический договор заключен в письменной форме в двух экземплярах	Часть 2 статьи 200 Трудового кодекса Российской Федерации			
12.4	Время ученичества работников в течение недели соответствует нормам рабочего времени, установленным для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ	Часть 1 статьи 203 Трудового кодекса Российской Федерации			
12.5	Отсутствует факт в период действия ученического договора:	Часть 3 статьи 203 Трудового кодекса Российской Федерации			
	направление работодателем работника в служебные командировки, не связанные с ученичеством				

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
 (список контрольных вопросов) N 2 для осуществления
 ведомственного контроля за соблюдением трудового
 законодательства и иных нормативных правовых актов,
 содержащих нормы трудового права, по проверке регулирования
 труда несовершеннолетних

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Трудовые договоры с лицами, не достигшими 16 лет, заключены для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью	Части 2, 3 статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Работодатель имеет письменное согласие одного из родителей (попечителя)	Части 3 статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации			
	и письменное согласие (разрешение) органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, не достигшим 15 лет				
3	Работодателем соблюден запрет на заключение трудовых договоров с иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста 18 лет	Часть 3 статьи 327.1 Трудового кодекса Российской Федерации			

4	Работодателем соблюдается запрет на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними о работе по совместительству	Часть 5 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации			
5	Работники в возрасте до 18 лет проходят за счет средств работодателя предварительные	Статья 266 Трудового кодекса Российской Федерации			
	и ежегодные медицинские осмотры				
6	Работодателем соблюдаются требования о предельно допустимых нагрузках при подъеме и перемещении тяжестей при использовании труда несовершеннолетних	Часть 2 статьи 265, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную"			

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
 (список контрольных вопросов) N 3
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением
 трудового законодательства и иных нормативных правовых
 актов, содержащих нормы трудового права, по защите прав
 и законных интересов работников – членов
 профессиональных союзов

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работодатель имеет письменное мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункта 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет	Часть 2 статьи 82, части 1 - 3 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации			

	дисциплинарное взыскание)				
2	Работодателем соблюден месячный срок, исчисляемый с момента получения письменного мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (без учета периодов отсутствия работника, когда за ним сохраняется рабочее место), для прекращения трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза, на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункта 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание)	Часть 5 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации			
3	Работодателем получено предварительное согласие соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (или при отсутствии вышестоящего органа - учет мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации) при увольнении работника (работников), входящего в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденного от основной работы	Части 1 - 3, 13 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Работодателем соблюден месячный срок, исчисляемый с получения решения о согласии вышестоящего выборного профсоюзного органа на увольнение или	Часть 12 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации			

	<p>мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, либо истечения установленного срока представления таких решения или мотивированного мнения, либо вступления в силу решения суда о признании необоснованным несогласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа с данным увольнением (без учета периода отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы), для прекращения трудового договора с работником (работниками), входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы, на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункта 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание)</p>				
5	<p>Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата произведено с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации</p>	<p>Часть 2 статьи 82, части 1, 2 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			
6	<p>Работодатель прекратил трудовой договор в связи с сокращением численности или штата с членом профсоюза не позднее одного месяца со дня</p>	<p>Часть 5 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			

	получения письменного мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации				
7	Работодатель имеет предварительное согласие соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (или при отсутствии вышестоящего органа - письменное мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации) при увольнении работников, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденных от основной работы	Части 1, 2, 3, 13 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Работодатель прекратил трудовой договор в связи с сокращением численности или штата с работниками, входящими в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденными от основной работы, не позднее одного месяца со дня получения решения о согласии вышестоящего выборного профсоюзного органа на увольнение или мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	Часть 12 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации			

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 4 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения
гарантий медицинских работников*

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Для медицинских работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю	Часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Работодателем установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю	Часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю, установленный приложением N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или)			

		специальности" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101)			
3	Работодателем установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 33 часа в неделю	Часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую рабочую неделю, установленный приложением N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101			
4	Работодателем установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю	Часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю, установленный приложением N 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101			
5	Работодателем установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю для медицинских работников, непосредственно осуществляющих гамма-терапию и экспериментальное гамма-облучение гамма-препаратами в радиоманипуляционных кабинетах и лабораториях	Часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, абзац пятый пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101			
6	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен коллективным договором, соглашениями или иным локальным нормативным актом работодателя	Абзац первый статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации			
7	При установлении	Абзац второй статьи 101			

	ненормированного рабочего дня работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем (сменой)	Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Продолжительность работы по совместительству медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа, не превышает 8 часов в день и 39 часов в неделю	Абзац второй постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2002 N 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа"			
9	Работодателем правилами внутреннего трудового распорядка установлен суммированный учет рабочего времени медицинских работников, осуществляющих дежурство на дому	Абзац первый пункта 2 Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 N 148н (далее - Положение об особенностях режима рабочего времени)			
10	Работодателем утвержден график работы медицинских работников, осуществляющих дежурство на дому, определяющий время начала и окончания дежурства на дому	Абзац второй пункта 2 Положения об особенностях режима рабочего времени			
11	Работодателем утвержден локальный нормативный акт, устанавливающий порядок учета времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно	Абзац третий пункта 3 Положения об особенностях режима рабочего времени			
12	Работодателем ведется учет времени пребывания работника дома в режиме ожидания вызова на работу, времени, затраченного на оказание медицинской помощи, и	Пункт 4 Положения об особенностях режима рабочего времени			

	времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно в случае вызова его на работу во время дежурства на дому				
13	Работодателем установлена продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска	Перечень медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лиц, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"			
14	Врачам общей практики (семейным врачам) установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-дневный отпуск за непрерывную работу в должности свыше 3 лет	Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.1998 N 1588 "Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях"			
15	Медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-дневный отпуск за непрерывную работу в должности свыше 3 лет	Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.1998 N 1588 "Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях"			

*При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 5 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проверке оформления
трудовых отношений с педагогическими работниками

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Педагогические работники не лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не имеют или не имели судимость, не подвергались уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и	часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			

	клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством				
	Педагогические работники не имеют неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не признаны недееспособными	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не имеют заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск	Статья 334 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"			

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 6 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по обеспечению наличия
комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования
охраны труда в соответствии со спецификой деятельности
организации и по обеспечению соответствующих требованиям
охраны труда условий труда на каждом рабочем месте

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом	Пункт 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н (далее - Типовое положение о системе управления охраной труда N 438н)			
2	Наличие у работодателя политики в области охраны труда	Пункт 9 Типового положения о системе управления охраной труда N 438н			
3	В организации в наличии утвержденные инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации исходя из должности, профессии или вида выполняемой работы	Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 5.1, пункт 5.2, пункт 5.3 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства			

		труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 N 80 (далее - Методические рекомендации N 80)			
4	Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет	Пункт 5.6 Методических рекомендаций N 80			
5	Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:	Пункт 5.7 Методических рекомендаций N 80			
	- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда				
	- при изменении условий труда работников				
	- при внедрении новой техники и технологии				
	- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;				
	- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда				
6	У руководителя подразделения хранятся действующие в подразделении инструкции и перечень инструкций по охране труда для работников структурного подразделения организации	Пункт 5.9 Методических рекомендаций N 80			
7	У работодателя имеется локальный нормативный акт, устанавливающий порядок проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Абзац девятый части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Работодатель застраховал работников от несчастных случаев на производстве и	Абзац двадцатый части 2 статьи 212, абзац третий статьи 219 Трудового кодекса			

	профессиональных заболеваний	Российской Федерации			
9	Работодатель оборудовал санитарно-бытовые помещения	Статья 223 Трудового кодекса Российской Федерации			
	помещения для приема пищи				
	комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки				

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 7 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проведению инструктажей
и организации обучения по охране труда

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда	Абзац второй пункта 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 (далее - Порядок N 1/29)			
2	Наличие у работодателя журналов проведения:	Абзац пятый пункта 2.1.3 Порядка N 1/29			
	вводного инструктажа				
	первичного инструктажа				
	повторного инструктажа				
	внепланового инструктажа				
	целевого инструктажа				
3	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей	Абзац шестой пункта 2.1.4 Порядка N 1/29			

	работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте				
4	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда	Абзац пятый пункта 2.1.4 Порядка N 1/29			
5	Наличие у работодателя утвержденных программ обучения по охране труда при обучении самой организацией	Пункты 2.2.3, 2.3.2, абзац третий пункта 2.3.4 Порядка N 1/29, пункт 6.10 ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения"			
6	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик)	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка N 1/29			
7	Все работники, в том числе руководители организаций, прошли обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке: в течение месяца после приема на работу	Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 2.2.1, 2.3.1 Порядка N 1/29			
	не реже чем один раз в три года				
8	Наличие у работодателя протоколов проверки знаний требований охраны труда работников организации	Абзацы первый и второй пункта 3.6 Порядка N 1/29			
9	Обучение в обучающей организации, аккредитованной в соответствующем порядке, прошли: руководители организации, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда организации	Абзац первый пункта 2.3.2 Порядка N 1/29			
	специалисты службы				

охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда				
руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ				
организаторы и руководители производственной практики обучающихся				
члены комитетов (комиссий) по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации				
уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов				

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 8 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проведению обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров,
обязательных психиатрических освидетельствований

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя утвержденного списка контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	Пункты 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (далее - Порядок N 302н)			
2	Наличие у работодателя утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра	Пункты 8, 19, 22 Порядка N 302н			

	и периодического медицинского осмотра				
3	Наличие у работодателя подтверждения в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию	Пункт 23 Порядка N 302н			
4	Наличие у работодателя подтверждения об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом	Пункт 26 Порядка N 302н			
5	Работодателем организован учет выданных направлений	Абзац тринадцатый пункта 8 Порядка N 302н			
6	У работодателя имеется в наличии заключение по результатам предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу	Пункт 12 Порядка N 302н			
7	У работодателя имеется в наличии заключительный акт, оформленный по итогам проведения периодических осмотров медицинской организацией совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Пункт 42 Порядка N 302н			
8	У работодателя имеется в наличии заключение комиссии по психиатрическому освидетельствованию, подтверждающее что работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности,	Часть 7 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 3 Правил прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденных			

	<p>проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в соответствии с Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утвержден постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 N 377)</p>	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 N 695, приказ Министерства здравоохранения Московской области от 24.04.2008 N 208 "Об организации обязательного психиатрического освидетельствования работников Московской области, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности"</p>			
--	--	---	--	--	--

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 9 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по приобретению, выдаче
и применению прошедших обязательную сертификацию или
декларирование соответствия средств индивидуальной
и коллективной защиты

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290н (далее - Правила N 290н), пункт 13 приложения N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих			

		средств и стандарта безопасности труда Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Приказ N 1122н)			
2	Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ	Пункт 8 Правил N 290н			
3	Работодатель проинформировал работников о полагающихся им СИЗ	Пункт 9 Правил N 290н. Пункт 9 приложения N 2 к Приказу N 1122н			
	бесплатной выдаче работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств				
4	Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме	Пункт 13 Правил N 290н			
5	При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски), работодатель обеспечил проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ	Пункт 24 Правил N 290н			
	простейших способах проверки их работоспособности и исправности				
	а также организовал тренировки по их применению				
6	Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ	Пункт 31 Правил N 290н			
7	Наличие в структурных подразделениях сушилок, камер и установок для	Пункты 32 и 33 Правил N 290н			

	сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ				
	либо уход за СИЗ осуществляется на основании гражданско-правового договора со сторонней организацией				

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 10 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проведению специальной
оценки условий труда

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
	2	3	4	5	6
1	Специальная оценка условий труда проводится не реже чем один раз в пять лет	Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Федеральный закон N 426-ФЗ)			
2	Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой нечетное, а также утвержден график проведения специальной оценки условий труда	Статья 9 Федерального закона N 426-ФЗ			
3	Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждены комиссией	Часть 2 статьи 10 Федерального закона N 426-ФЗ			
4	В отношении рабочих мест,	Часть 1 статьи 11			

	<p>на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения</p>	<p>Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ</p>			
5	<p>Работодателем в декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включены рабочие места: работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости</p>	<p>Часть 1 статьи 11, часть 6 статьи 10 Федерального закона N 426-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение"; постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781 "О списках работ, профессий, должностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"; список должностей работников Государственной противопожарной службы</p>			

		(пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2002 N 437; постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002 N 537 "О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"			
	в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Часть 1 статьи 11, часть 6 статьи 10 Федерального закона N 426-ФЗ			
	на которых по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда				
6	Отчет о проведении специальной оценки условий труда: подписан всеми членами комиссии по проведению	Часть 2 статьи 15 Федерального закона N 426-ФЗ			

	специальной оценки условий труда				
	утвержден председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда				
7	Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомил об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направил в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда	Подпункт 5.1 пункта 5 статьи 15 Федерального закона N 426-ФЗ			
8	Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда*	Часть 5 статьи 15 Федерального закона N 426-ФЗ			
9	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовлен с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда	Пункт 6 части 2 статьи 4 Федерального закона 426-ФЗ			
10	На официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещены: сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда	Часть 6 статьи 15 Федерального закона N 426-ФЗ			
	перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников				
11	При наличии следующих обстоятельств внеплановая	Часть 2 статьи 17 Федерального закона от			

	специальная оценка условий труда проведена: в течение 12 месяцев при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест	28.12.2013 N 426-ФЗ			
	в течение 6 месяцев при получении работодателем предписания государственного инспектора труда				
12	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по итогам проведения специальной оценки условий труда предоставляются гарантии и компенсации	Статьи 92, 117, 147, 222 Трудового кодекса Российской Федерации			

*В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 11 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по организации
расследования и учета несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Для расследования несчастного случая работодателем (его представителем) образована комиссия в составе не менее трех человек	Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	В состав комиссии для расследования несчастного случая включены: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя	Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
	представители работодателя				
	представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного				

	представительного органа работников при наличии профсоюзной организации				
3	Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, отсутствуют в составе комиссии по расследованию	Часть 3 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проведено комиссией в течение трех дней	Часть 1 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
5	Материалы расследования несчастного случая включают: приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Часть 3 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
	планы, эскизы, схемы				
	протоколы осмотра места происшествия				
	документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов				
	выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда				
	выписки из протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда				
	протоколы опросов очевидцев несчастного случая				
	протоколы опросов должностных лиц				
	объяснения пострадавших				
	экспертные заключения специалистов, результаты				

	технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний				
	медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения				
	копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты				
	выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда				
6	Акт о несчастном случае на производстве: подписан всеми лицами, проводившими расследование	Часть 5 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
	утвержден работодателем (его представителем)				
	заверен печатью (при наличии печати)				
7	Один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве выдан пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу)	Часть 6 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Второй экземпляр акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет	Часть 6 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			

	несчастного случая на производстве				
9	При страховом случае третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направил в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя)	Часть 6 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
10	Результаты расследования несчастного случая на производстве рассмотрены работодателем (его представителем) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве	Часть 9 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
11	Несчастный случай на производстве зарегистрирован работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве	Часть 1 статьи 230.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
12	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодателем (его представителем) направлено сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах в государственную инспекцию труда	Пункт 36 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение N 2), утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (далее - Постановление N 73), форма 8 , предусмотренная			
	в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя)				

		приложением N 1 к Постановлению N 73			
--	--	---	--	--	--

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
 (список контрольных вопросов) N 12 для осуществления
 ведомственного контроля за соблюдением трудового
 законодательства и иных нормативных правовых актов,
 содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения
 требований охраны труда при работах по перевозке грузов
 и пассажиров с помощью автотранспортных средств*

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	К выполнению работ по перевозке грузов и пассажиров с помощью автотранспортных средств работодателем допущены работники, прошедшие обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр	Пункт 11 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.02.2018 N 59н (далее - Правила N 59н)			
2	Утвержден перечень профессий и должностей работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда	Пункт 10 Правил N 59н			
3	Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, проходят повторный инструктаж по	Пункт 10 Правил N 59н			

	охране труда не реже одного раза в три месяца				
	проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в двенадцать месяцев				
4	Работники обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Пункт 12 Правил N 59н			
5	На основе Правил и требований технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя транспортных средств разработаны и утверждены инструкции по охране труда для работников и (или) видов выполняемых работ	Пункт 4 Правил N 59н			
6	Организовано проведение обязательных медицинских осмотров: предварительных	Статьи 212, 213, 328 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 23 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденный приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 835н (далее - Порядок 835н)			
	периодических				
	предрейсовых				
	послерейсовых				
	предсменных, послесменных				
	заключение комиссии по психиатрическому освидетельствованию				
7	В журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров (далее - Журналы) внесена следующая информация по результатам медицинских осмотров:	Пункт 14 Порядка 835н			

	- дата и время проведения медицинского осмотра				
	- фамилия, имя, отчество работника				
	- пол работника				
	- дата рождения работника				
	- результаты исследований, указанных в пункте 10 Порядка 835н				
	- заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 12 Порядка 835н				
	- подпись медицинского работника с расшифровкой подписи				
	- подпись работника				
8	Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью	Пункт 15 Порядка 835н			
9	По результатам прохождения медицинского осмотра на путевых листах имеются штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр	Пункт 16 Порядка 835н			
	"прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр	Пункт 17 Порядка 835н			

10	Выпуск на линию технически исправных транспортных средств осуществляется:	Подпункт 1 пункта 256 Правил N 59н			
	контролером технического состояния автотранспортных средств или контролером технического состояния транспортных средств городского наземного электрического транспорта (далее - контролер)	Пункт 7 Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.2018 N 296 (далее - Порядок N 296)			
	контролер соответствует профессиональным и квалификационным требованиям	Пункт 8 Порядка N 296			
11	В журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств внесена следующая информация:	Пункт 15 Порядка N 296			
	- наименование марки, модели транспортного средства				
	- государственный регистрационный знак транспортного средства				
	- фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя транспортного средства				
	- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролера, проводившего контроль				
	- дата, время проведения контроля				
	- показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля				
	- отметка о прохождении контроля				
	- подпись контролера, проводившего контроль				
12	Журнал ведется на бумажном носителе, страницы которого прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном	Пункты 16, 17 Порядка N 296			

	носители с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью				
13	На путевом листе ставятся отметка "контроль технического состояния транспортного средства пройден" и подпись с указанием фамилии и инициалов контролера, проводившего контроль, даты и времени его проведения	Пункт 12 Порядка N 296			
14	Работодатель провел инструктаж по охране труда водителю перед выездом об условиях работы на линии	Подпункт 2 пункта 256 Правил N 59н			
	и особенностях перевозимого груза				
15	У работодателя имеется в наличии утвержденный график работы (сменности) при выполнении регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении	Пункт 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 N 15 (далее - Положение N 15)			
16	Работодатель ознакомил работников с графиком работы (сменности)	Пункт 4 Положения N 15			
17	В наличии локальный нормативный акт, предусматривающий работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время	Пункт 13 Правил N 59н			
18	Оборудованы по установленным нормам санитарно-бытовые	Пункт 14 Правил N 59н			

	помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, оборудованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи				
--	--	--	--	--	--

*При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 13 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения
требований охраны труда при работе на высоте*

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работники, выполняющие работы на высоте, прошли обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры	Пункт 6 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 155н (далее - Правила N 155н)			
	и периодические медицинские осмотры				
2	Работники допущены к работе на высоте после проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда	Пункт 8 Правил N 155н			
	и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте				
3	Работодатель имеет протоколы проверки знаний безопасных методов	Абзацы первый и второй пункта 15 Правил N 155н			
	и приемов выполнения работ на высоте				

4	Работники проходят внеплановый инструктаж	Пункт 283 Правил N 155н			
5	По окончании обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работодателем обеспечено проведение стажировки работников	Пункт 14 Правил N 155н			
6	У работодателя имеются планы производства работ на высоте, технологические карты	Подпункт "а" пункта 17, пункт 24 Правил N 155н			
7	У работодателя имеется локальный нормативный акт о назначении лиц, ответственных: за организацию и безопасное проведение работ на высоте	Подпункт "б" пункта 17 Правил N 155н			
	за выдачу наряда-допуска				
	за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ				
	за обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты				
8	У работодателя имеется приказ или распоряжение о назначении должностного лица, ответственного за утверждение плана производства работ на высоте	Пункт 25 Правил N 155н			
9	Работодателем утвержден перечень работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска	Абзац первый пункта 11, пункт 21, абзац первый пункта 76, пункт 116, пункт 295 Правил N 155н			
10	Для организации безопасного производства работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначены прошедшие соответствующую специальную подготовку: должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, из числа руководителей и	Пункт 27 Правил N 155н			

	специалистов				
	ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов				
	ответственный исполнитель (производитель) работ из числа рабочих (бригадиров, звеньевых и высококвалифицированных рабочих)				
11	У работодателя имеется журнал учета работ по наряду-допуску	Пункт 41 Правил N 155н			
12	На инвентарные леса и подмости имеется паспорт завода-изготовителя, взяты организацией на инвентарный учет, за условиями их использования установлен технический надзор	Пункты 59, 60 Правил N 155н			
13	У работодателя имеется журнал приема и осмотра лесов и подмостей	Пункты 70, 71, 80 Правил N 155н			
14	Все грузоподъемные машины, механизмы и устройства обеспечиваются техническим обслуживанием и документацией	Абзац первый пункта 175, пункт 176 Правил N 155н			
15	Результаты приемки лесов утверждаются главным инженером (техническим директором) организации, принимающей леса в эксплуатацию, или непосредственно руководителем организации (индивидуальным предпринимателем)	Абзацы второй и третий пункта 69 Правил N 155н			

*При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) N 14 для осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения
требований охраны труда при работах с повышенной опасностью
и электробезопасности *

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____ (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работники прошли обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда	Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Разработан Перечень работ с повышенной опасностью	Пункт 1.3 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
3	Работники прошли обучение по специальной программе	Пункт 1.10 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
4	Все работники прошли обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование	Пункт 1.10 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
5	К выполнению работ допускаются лица,	Пункт 1.10 "Положение. Работы с повышенной			

	достигшие возраста восемнадцати лет	опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
6	Наличие правового акта о назначении лиц, ответственных за стажировку, и допуск к самостоятельной работе	Абзац девятый части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 9.2 ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения"			
7	Работодателем разработаны планы организации работ	Пункт 1.8 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
8	Все работники обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов	Пункт 4.19 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
9	У работодателя назначены работники, ответственные за безопасное ведение работ, безопасную эксплуатацию оборудования	Пункт 2.5 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
10	Ведется журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью	Пункт 3.2 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" ПОТ Р О-14000-005-98			
	Электробезопасность				
11	Определен перечень профессий, и должностей требующих присвоения I группы по электробезопасности	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 N 6			
12		Пункты 2.4, 2.5 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 N 328н (далее - Правила N 328н)			
13	Наличие правового акта о назначении лица,	Абзац первый пункта 47, пункт 89 Правил по охране труда			

	ответственного за содержание электроинструмента в исправном состоянии	при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.08.2015 N 552н (далее - Правила N 552н)			
14	Электроинструмент и приспособления (в том числе вспомогательное оборудование: трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители) не реже одного раза в 6 месяцев подвергаются периодической проверке работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, назначенным работодателем ответственным за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений	Абзац первый пункта 63 Правил N 552н			
15	Работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал заносятся результаты осмотров	Пункт 35 Правил N 552н			
	ремонта				
	проверок				
	испытаний				
	и технических освидетельствований инструмента				
16	Работники, выполняющие работы с использованием электроинструмента классов 0 и I в помещениях с повышенной опасностью, имеют группу по электробезопасности не ниже II	Абзац первый пункта 50 Правил N 552н			
17	Ответственным руководителем работ в электроустановках напряжением до 1000 В назначен работник из числа административно-	Абзац второй пункта 5.7 Правил N 328н			

	технического персонала (руководящих работников и специалистов) и имеет группу IV				
18	У работодателя имеются локальные нормативные акты, определяющие оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Пункт 5.1 Правил N 328н			
	выдачу разрешения на подготовку рабочего места				
	допуска к работе				
	осуществления надзора во время работы				
	перерывы в работе, перевод на другое место, окончание работы				
19	У работодателя ведется журнал учета ключей от электроустановок	Абзац первый пункта 3.13 Правил N 328н			
20	У работодателя назначены работники, ответственные за безопасное ведение работ в электроустановках: выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Пункты 5.2, 5.12 Правил N 328н			
	выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск				
	ответственный руководитель работ				
	допускающий				
	производитель работ				
	наблюдающий				
	члены бригады				
	права единоличного осмотра				

*При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
 (список контрольных вопросов) N 15 для осуществления
 ведомственного контроля за соблюдением трудового
 законодательства и иных нормативных правовых актов,
 содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения
 требований охраны труда при работах по эксплуатации сетей
 водоснабжения и канализации и при работах
 в жилищно-коммунальном хозяйстве*

Наименование проверяемого юридического лица	
Основание проведения проверки	Правовой акт, издаваемый руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, N _____ от _____
Место проведения проверки	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, (наименование органа) _____ проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работники прошли обучение по охране труда	Пункт 1.1.14 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16.08.2002 N 61 (далее - Правила N 61)			
2	Работодателем разработаны и утверждены локальными нормативными актами инструкции по охране труда для профессий и видов выполняемых работ	Пункт 1.1.5 Правил N 61. Пункт 2 Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2015 N 439н (далее - Правила N 439н)			
3	Работодателем организовано обучение	Пункт 3.19 Правил N 61			

	вновь принятых работников				
4	В организации есть протокол проверки знаний руководителей и специалистов	Пункт 3.29 Правил N 61			
5	К работе на оборудовании допущены работники, прошедшие обучение и проверку знаний	Пункт 2.8.11 Правил N 61			
6	Работники, эксплуатирующие водопроводно-канализационное хозяйство, имеют профессиональную подготовку (в том числе и по безопасности труда), соответствующую характеру выполняемых работ	Пункт 3.4 Правил N 61			
7	У работников, прошедших производственное обучение, имеется удостоверение на право самостоятельной работы	Пункт 3.21 Правил N 61			
8	Члены бригады по эксплуатации и ремонту сетей и сооружений водоснабжения и канализации обучены приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Пункт 5.1.20 Правил N 61			
9	На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда не применяется труд женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет	Пункт 7 Правил N 439н			
10	Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Пункт 9 Правил N 439н			
11	При заключении трудового договора работодатель обеспечивает информирование работников о полагающихся им СИЗ	Пункт 9 Правил N 439н			
12	В организации есть утвержденные правила внутреннего трудового распорядка, в которых прописано предоставление работникам, работающим в	Пункт 10 Правил N 439н			

	холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, специальных перерывов для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время				
13	В организации оборудованы помещения для обогрева и отдыха работников	Пункт 10 Правил N 439н			
14	В организации утвержден Порядок проведения работ повышенной опасности при проведении работ в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах, а также при проведении электросварочных и газосварочных работ в закрытых резервуарах, в цистернах, в ямах, в колодцах, в тоннелях	Пункт 58 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.06.2016 N 310н			
15	В организации есть утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам	Пункт 18 Правил N 439н			
16	В организации есть утвержденный порядок производства работ повышенной опасности, в котором отражены порядок оформления наряда-допуска	Пункт 16 Правил N 439н			
	обязанности уполномоченных работодателем должностных лиц, ответственных за организацию				
	безопасное производство работ				

*При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ